PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, octubre del 2024

Señora
CÁNDIDA ASPRILLA JARAMILLO
Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR.5887109
Coordinadora Académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual octubre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5887109

ROSA YERLEY RENGIFO MOSQUERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 35894099 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, como instructor Ambiental, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS DIECISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($43,716,667)MCTE, Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES DIEZ MIL PESOS ($ 3,010,000) M/CTE, b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS ($4,300,000) M/CTE, cada uno) un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (2,006,667)MCTE

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de Noventa y Cinco (95) instructores para orientar formación profesional en el Nivel Titulada, programada por el Centro de Recursos Naturales industria y Biodiversidad del Chocó para la vigencia 2024 en las áreas temáticas definidas en el anexo 2.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	evidencias
1	Establecer estrategias de enserianza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Se realizó planeación del desarrollo de estrategia de enseñanza-aprendizaje – evaluación de manera presencial para realizar las actividades, entre estas guías de aprendizajes y evaluaciones	Fotos
2	Orientar los procesos de enseñanza - aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes	Durante este periodo se impartió formación en las fichas asignadas para el presente mes por nuestra coordinadora. • Desarrollo de procesos de mercadeo • Complementarias (inducción a los sistemas de gestión ambiental)	Fotos
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional	Se continua con la orientación de procesos de formación para transversal medio ambiente en las fichas asignadas para el siguiente periodo. Se elaboraron las guías, talleres y actividades para las fichas asignadas según la programación académica la cual Se debe desarrollar de manera presencial, donde se les imparten las diferentes competencias establecidas en la estructura curricular	pantallazos

4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido	Se llevo el registro de todas las actividades desarrolladas como talleres evaluaciones realizadas durante el proceso de formación	pantallazos
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Se realiza planeación, programación y guías de aprendizaje	Fotos y pantallazos
6	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, asi como el proceso de inducción de aprendices	No aplica	No aplica
7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente	Se realizan evaluaciones para el proceso de enseñanza aprendizaje según la estructura curricular, talleres y exposiciones y emisión de juicios a los aprendices de algunos técnicos donde se culminaron algunas formaciones en el área de transversal de medio ambiente.	Taller(pantallazo)
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Presentación de informe del mes de octubre del 2024	Informe
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, para el conocimiento profesional contratado	NO APLICA	No aplica

	previa designación del director regional		
10	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada y/o complementaria.	Para el periodo comprendido entre el 1 y 30 de octubre se reportaron 160 horas de Apoyo a la Formación del programa trasversal de medio ambiente	Fotos
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	A espera de que se oferte la competencia	Por certificar
12	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atenta a ordenes de dirección y coordinación.	No aplica
13	Reportar oportunamente las horas de gestor monitor de aquellos aprendices que cumplen con la labor en los ambientes de formación.	No aplica	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados DE LA PLANILLA NÚMERO PLANILLA: **4570921537**correspondiente al mes de **septiembre** expedido por SOI. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Firma

ROSA YERLEY RENGIFO MOSQUERA
Contratista
C.C. No. 35894099 de Quibdó

Recibí a satisfacción:

Firma
CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO
Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR.5887109 de 2024
Coordinadora Académica

Fotos de las distintas formaciones impartidas durante el presente mes







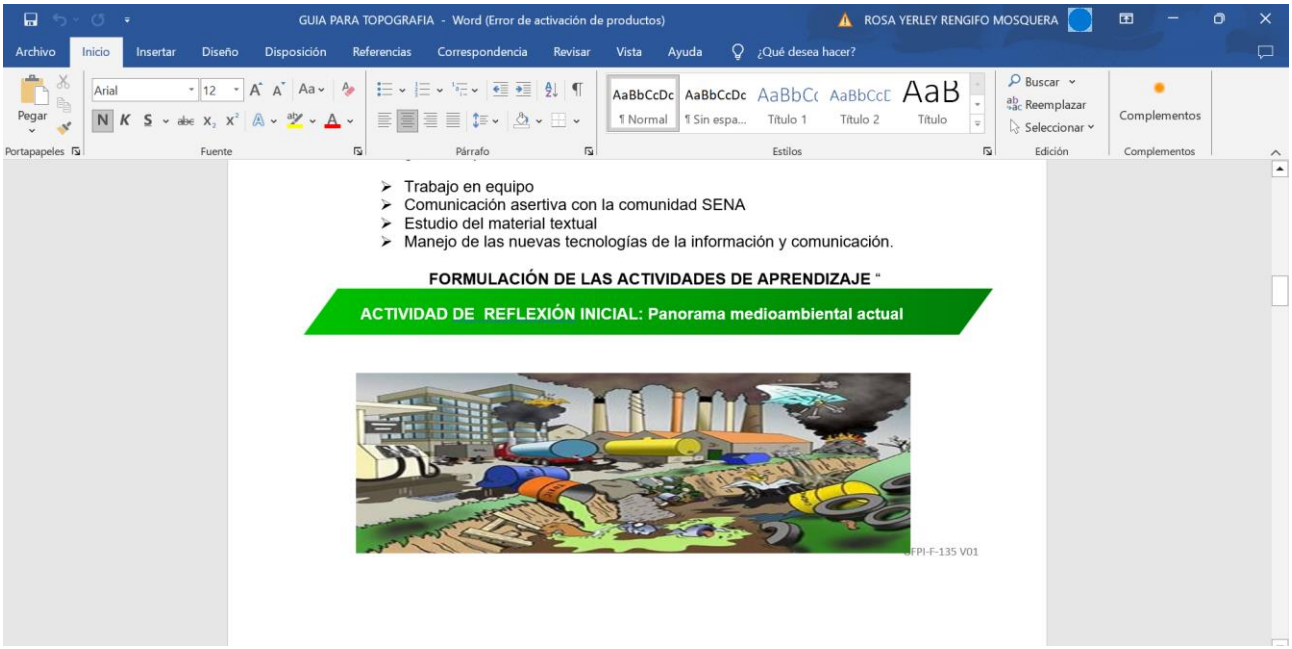


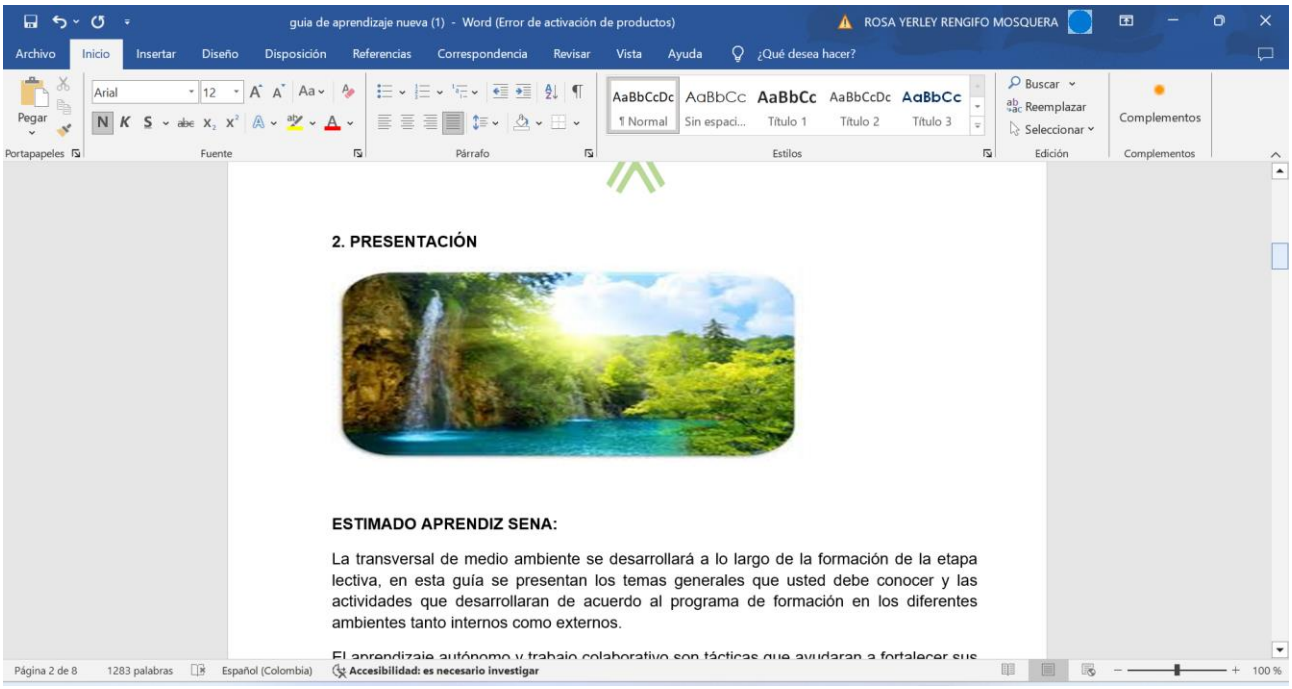



TECNÓLOGO EN DESARROLLO
DE PROCESOS DE MERCADEO



GUIAS DE APRENDIZAJES





guia de aprendizaje nueva (1) - Word (Error de activación de productos)

ROSA YERLEY RENGIFO MOSQUERA

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

Pegar Portapapeles Arial 12 Fuente Párrafo Estilos Buscar Reemplazar Seleccionar Edición Complementos

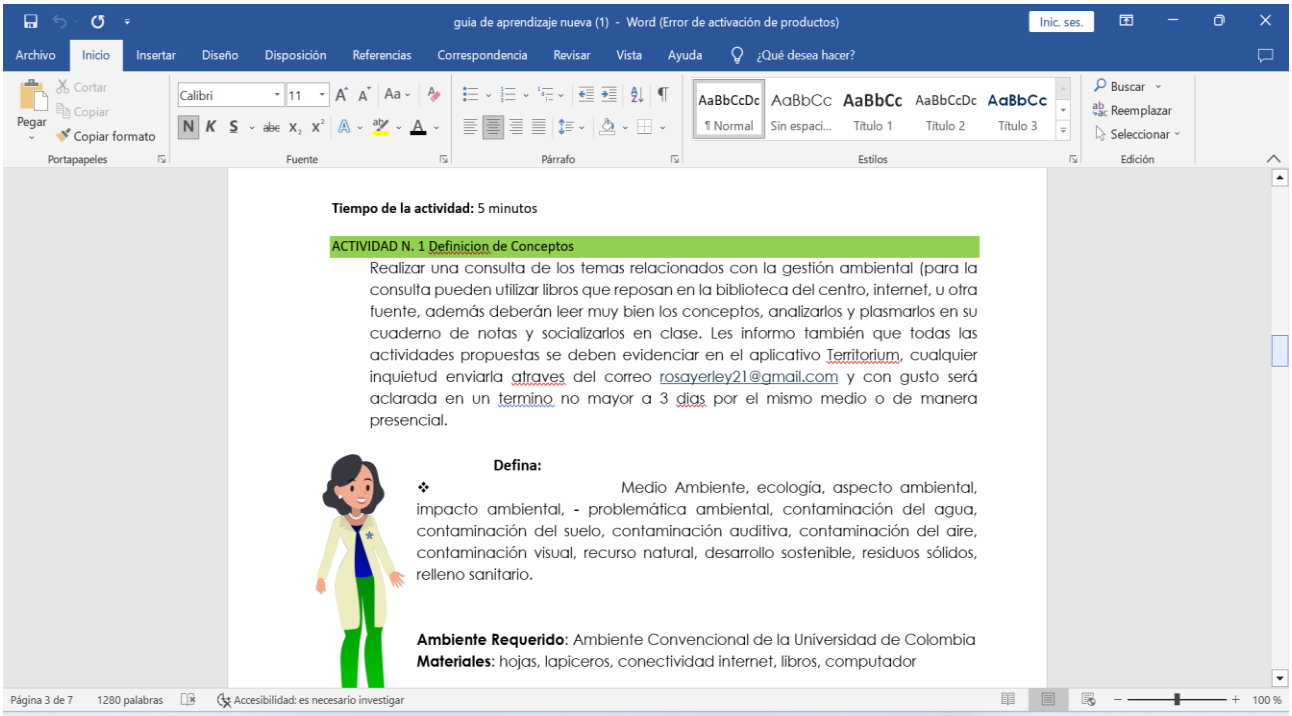
2. PRESENTACIÓN

ESTIMADO APRENDIZ SENA:

La transversal de medio ambiente se desarrollará a lo largo de la formación de la etapa lectiva, en esta guía se presentan los temas generales que usted debe conocer y las actividades que desarrollaran de acuerdo al programa de formación en los diferentes ambientes tanto internos como externos.

El aprendizaje autónomo y trabajo colaborativo son tácticas que ayudaran a fortalecer sus

Página 2 de 8 1283 palabras Español (Colombia) Accesibilidad: es necesario investigar 100 %



guia de aprendizaje nueva (1) - Word (Error de activación de productos)

Inic. ses.

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

Pegar Cortar Copiar Copiar formato Portapapeles Calibri 11 Fuente Párrafo Estilos Buscar Reemplazar Seleccionar Edición

Tiempo de la actividad: 5 minutos

ACTIVIDAD N. 1 Definicion de Conceptos

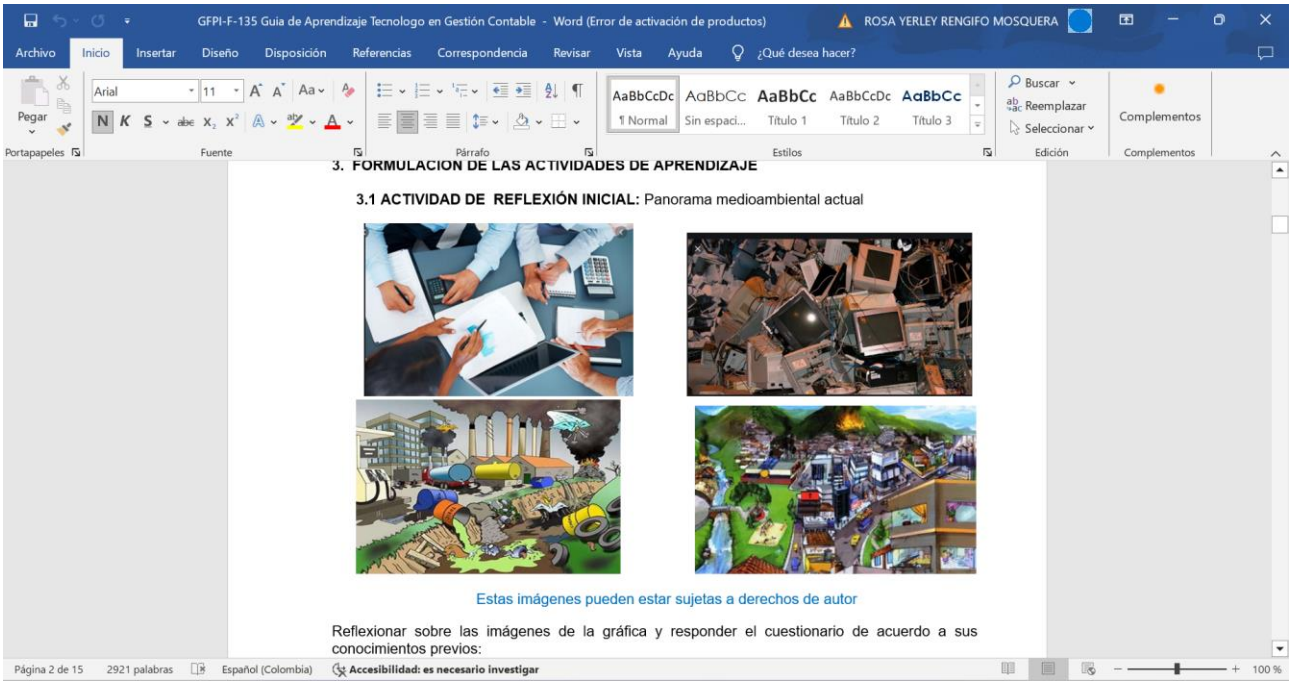
Realizar una consulta de los temas relacionados con la gestión ambiental (para la consulta pueden utilizar libros que reposan en la biblioteca del centro, internet, u otra fuente, además deberán leer muy bien los conceptos, analizarlos y plasmarlos en su cuaderno de notas y socializarlos en clase. Les informo también que todas las actividades propuestas se deben evidenciar en el aplicativo Territorium, cualquier inquietud enviarla atraves del correo rosayerley21@gmail.com y con gusto será aclarada en un termino no mayor a 3 dias por el mismo medio o de manera presencial.

Defina:

- Medio Ambiente, ecología, aspecto ambiental, impacto ambiental, - problemática ambiental, contaminación del agua, contaminación del suelo, contaminación auditiva, contaminación del aire, contaminación visual, recurso natural, desarrollo sostenible, residuos sólidos, relleno sanitario.

Ambiente Requerido: Ambiente Convencional de la Universidad de Colombia
Materiales: hojas, lapiceros, conectividad internet, libros, computador

Página 3 de 7 1280 palabras Accesibilidad: es necesario investigar 100 %



GFPI-F-135 Guia de Aprendizaje Tecnologo en Gestión Contable - Word (Error de activación de productos) — ROSA YERLEY RENGIFO MOSQUERA

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

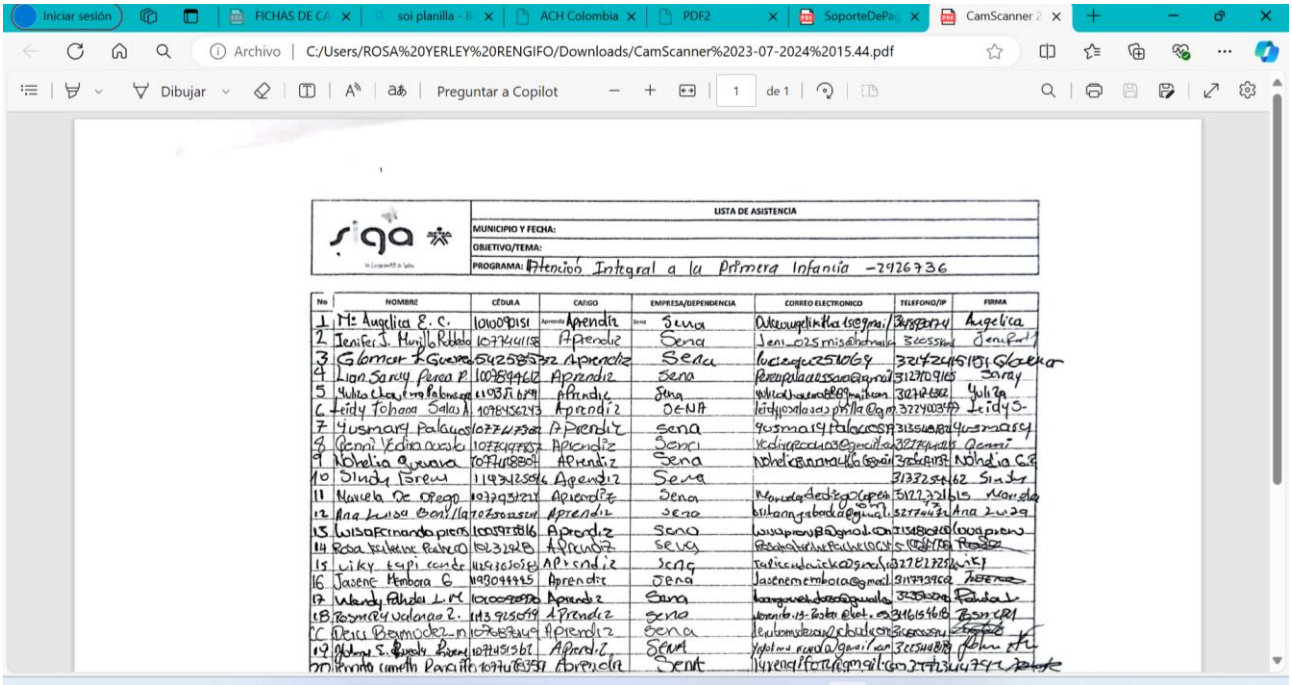
3.1 ACTIVIDAD DE REFLEXIÓN INICIAL: Panorama medioambiental actual

Estas imágenes pueden estar sujetas a derechos de autor

Reflexionar sobre las imágenes de la gráfica y responder el cuestionario de acuerdo a sus conocimientos previos:

Página 2 de 15 2921 palabras Español (Colombia) Accesibilidad: es necesario investigar 100 %

LISTADOS DE ASISTENCIAS



Iniciar sesión | FICHAS DE CA | soi planilla - B | ACH Colombia | PDF2 | SoporteDePa | CamScanner

Archivo | C:/Users/ROSA%20YERLEY%20RENGIFO/Downloads/CamScanner%2023-07-2024%2015.44.pdf

Dibujar | Preguntar a Copilot | 1 de 1

siga

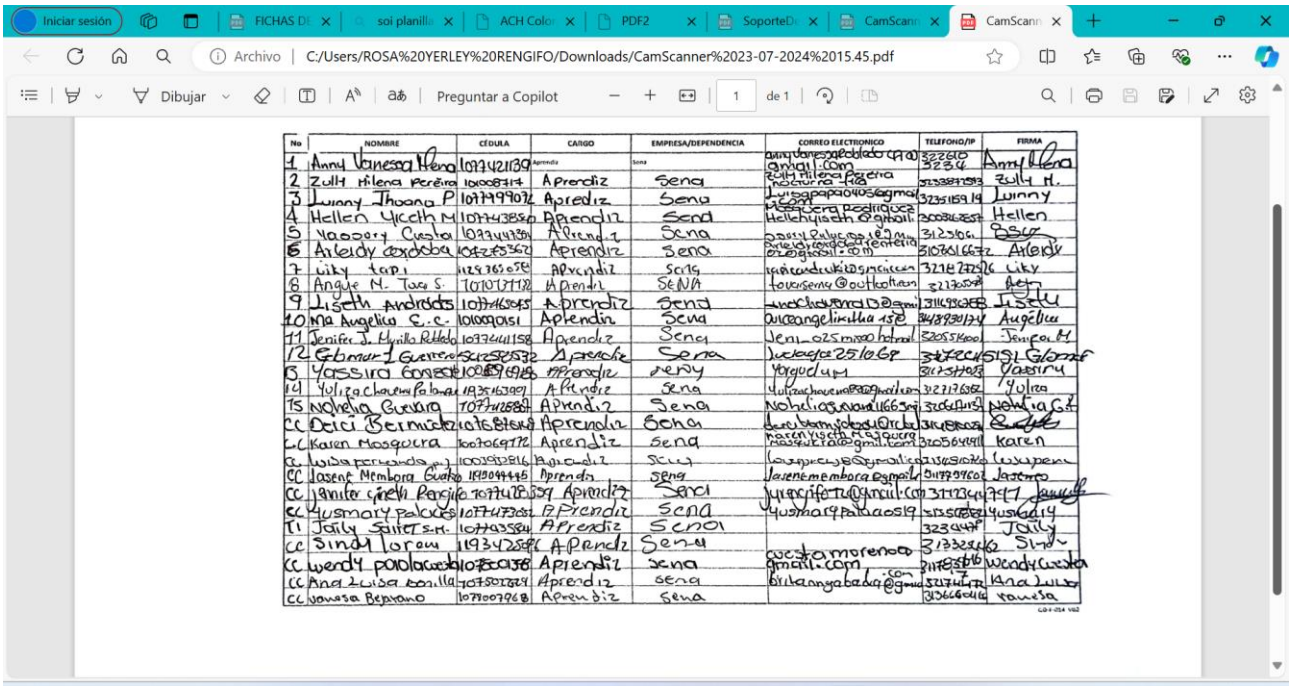
LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA:

OBJETIVO/TEMA:

PROGRAMA: Atención Integral a la Primera Infancia -2926736

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Mª Angelica E. C.	1010098151	Aprendiz	Sena			Angelica
2	Jenifer J. Murillo Pabon	1077441158	Aprendiz	Sena			
3	Glorner J. Guevara	1042585732	Aprendiz	Sena			
4	Lian Saray Perea P.	1003894612	Aprendiz	Sena			Saray
5	Yulitza Chaverra Palacios	1193731849	Aprendiz	Sena			Yuli
6	Leidy Tatiana Salas	1078456243	Aprendiz	SENA			Leidy S.
7	Yusmary Palacios	1077477382	Aprendiz	sena			
8	Jenni Yedina Acosta	1077477857	Aprendiz	Sena			
9	Nohelia Guevara	1077478804	Aprendiz	Sena			Nohelia G.
10	Sindy Perea	1193425946	Aprendiz	Sena			Sindy
11	Marcela De Arco	1037951217	Aprendiz	Sena			Marcela
12	Ana Luisa Bonilla	1078500516	Aprendiz	sena			Ana Luisa
13	Wilson Fernando Pierna	1003978516	Aprendiz	Sena			
14	Rosa Yelitze Palacio	1063132120	Aprendiz	Sena			Rosa
15	Liky Yupi Conde	1125360582	Aprendiz	Sena			
16	Jasene Membora G	1193099935	Aprendiz	Sena			
17	Wendy Pabuena L. M.	1003978516	Aprendiz	Sena			Pabuena
18	Rosmery Valoyes Z.	1193915649	Aprendiz	sena			Rosmery
19	Yeris Bermudez M.	1078478149	Aprendiz	Sena			
20	Yuliana S. Pineda Perea	1077475361	Aprendiz	SENA			
21	Yenny Carolina Parra	1077476351	Aprendiz	Sena			



No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Anny Vanessa Mena	1073421139	Aprendiz	Sena	anny.vanessa@hotmail.com	3226103233614	Anny Mena
2	Zulh Milena Pereira	1000883174	Aprendiz	Sena	zulh.milena@pereira.gov.co	3233887593	Zulh M.
3	Luinny Thoana P	1077999074	Aprendiz	Sena	luinnyapapio405@gmail.com	3235115914	Luinny
4	Hellen Yicth M	1077443854	Aprendiz	Sena	Hellchyiseth@gmail.com	3008628554	Hellen
5	Yaoosery Cuesta	1077447354	Aprendiz	Sena	[illegible]	3123506	[illegible]
6	Arleidy cordoba	1042653627	Aprendiz	Sena	[illegible]	3107811667	Arleidy
7	Liky [illegible]	1129769594	Aprendiz	Sena	[illegible]	3214772516	Liky
8	Angie M. Tuta S.	1070137112	Aprendiz	SENA	tutasena@outlook.com	3217005	[illegible]
9	Liseth Andrades	1077465045	Aprendiz	Sena	[illegible]	3114933685	Liseth
10	Ma Angelica C.C.	1010091051	Aprendiz	Sena	Arcangelinitha15@	3143931324	Angélica
11	Jenifer J. Murillo Rebolledo	1077411158	Aprendiz	Sena	Jeni_025m000@hotmail	3205518000	Jenifer M
12	Gbrahan J Guerrero	1129585532	Aprendiz	Sena	Jucaqfe25/10@	3172645191	Gbrahan
13	Yassira Gonzalez	1003894948	Aprendiz	Sena	Yorgjud4@	3113547028	Yassira
14	Yuliza Charry Palomari	1935163097	Aprendiz	Sena	[illegible]	3227176382	Yuliza
15	Noheli Guevara	1077448883	Aprendiz	Sena	[illegible]	3206411753	Noheli
CC	Deici Bermudez	1076858148	Aprendiz	Sena	[illegible]	3142	[illegible]
CC	Karen Mosquera	1007069778	Aprendiz	Sena	[illegible]	3205641411	Karen
CC	Luisa [illegible]	1003952816	Aprendiz	Sena	[illegible]	3135150326	[illegible]
CC	Jasent Membora Cuaka	1193044446	Aprendiz	Sena	Jasentmembora@gmail.com	3117799603	Jasent
CC	Jenifer Gineth Parejo	1077428539	Aprendiz	Sena	[illegible]	3117234	[illegible]
CC	Yusmary Palacios	1077473021	Aprendiz	Sena	Yusmary@palacios19	3155078821	Yusmary
TI	Jaily Suarez S.M.	1077935841	Aprendiz	Sena		3234447	Jaily
CC	Sindy Lorena	1193425841	Aprendiz	Sena		3173284462	Sindy
CC	Wendy Poblacion	1076	Aprendiz	Sena	cuestamorenoo@gmail.com	3116	Wendy Cuesta
CC	Ana Luisa Bonilla	1077507364	Aprendiz	Sena	Britanyabarra@gmail.com	3137	Ana Luisa
CC	Vanesa Bejarano	1077007968	Aprendiz	Sena		3136660414	Vanesa

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJES

